

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
МБДОУ «Змеиногорский детский сад
«Радуга»
Протокол от « 30<sup>го» » 12 2020 г
№ 2</sup>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
Змеиногорский детский сад «Радуга»
от « 30 » 12 2020 г. № 2370

С.А.Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

1.2. Положение устанавливает общие требования:

1.2.1. К процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация):

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.2.2. К процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в Учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация).

1.3. Комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 1*). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail: swetvosp@mail.ru).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- при наличии: копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии свободных мест на основании путевки, заявления родителей (законных представителей) и личного дела воспитанника, выданного исходной организацией.

3.2. Личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о приеме воспитанника в порядке перевода из исходной организации (*Приложение №2*) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; факт выбора языка образования фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждении в порядке перевода.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными

представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно (почтовым или электронным документом) уведомляет (уведомление) *(Приложение №3)* исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждении.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждения обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменной заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает Учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие, в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»
Щербаковой Светлане Анатольевне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего (-ей) по адресу
(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

Из группы общеразвивающей направленности « _____ »
(название группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Змеиногорский детский сад «Радуга» « _____ » _____ 20__ г. в порядке перевода в

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу выдать личное дело воспитанника с описью содержащих в нем документов,
медицинскую карту развития ребенка.

Личное дело получено на руки _____

(дата, подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» С. А. Щербаковой
от _____

*ФИО полностью (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)*
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу принять в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

моего ребенка _____
(ФИО полностью (последнее при наличии))

_____, «___» _____ 20__ года рождения
реквизиты свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____,
проживающего по адресу: _____

(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
«Змеиногорский детский сад «Радуга» корпус _____, в группу общеразвивающей
направленности с режимом пребывания ребенка _____ часов с _____
*(указывается желаемая дата приема
ребенка на обучение)*

Обучение моего ребенка осуществлять на _____ языке как родном языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери: _____
(последнее при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

адрес электронной почты *(при наличии)* _____

номер телефона *(при наличии)* _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

ФИО отца: _____

(последнее при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

адрес электронной почты *(при наличии)* _____

номер телефона *(при наличии)* _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)* _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами _____ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением Администрации Змеиногорского района Алтайского края «О закреплении территорий Змеиногорского района за муниципальными образовательными организациями»
ознакомлен (-а):

Подпись родителя (законного представителя)

расшифровка

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чем сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма в образовательную организацию
(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное

учреждение
«ЗМЕИНОГОРСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД
«РАДУГА»

Змеиногорского района

Алтайского края

ИНН 2206004355

КПП 220601001

ОГРН 1132209001044

«__» _____ 20__ г.

№ _____

658480, Россия, Алтайский край,
Змеиногорский район, г.Змеиногорск,
ул. Ломоносова, 60

(наименование принимающей организации)

Уведомление

Довожу до Вашего сведения, что на основании направления № _____,

(ФИО, дата рождения)

зачислен (а) в порядке перевода в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» в
группу «_____» общеразвивающей направленности.

Приказ № ____ от _____ г.

Заведующий МБДОУ

«Змеиногорский детский сад «Радуга»

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное образование
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район

Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район
Муниципальный район

Уведомление

Довожу до Вашего сведения, что на основании уведомления №

№ от

в отношении (на) в порядке исполнения в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
С. А. Щербакова
«30» 11 2020.

